

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 106 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга

Принято:

Педагогическим Советом
протокол от 29.08.2025 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий Макеева Л.Г.

приказ от 01.09.2025 года № 76

Согласовано:

Первичной профсоюзной организацией
протокол от 29.08.2025 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Санкт – Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об утверждении показателей эффективности деятельности педагогических работников ГБДОУ детского сада № 106 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников ГБДОУ детского сада № 106 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) в повышении качества образования, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, развитии творческой активности и инициативы, а также с целью мотивации работников к инновационной деятельности, использованию современных образовательных технологий.

2. Условия стимулирования

2.1. При распределении выплат учитываются:

- добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение учетного периода в выполнении важных работ и мероприятий.

2.2. Размер выплат может быть снижен, либо работник может быть лишен их в случае:

- нарушения трудовой дисциплины;
- посещаемости воспитанниками ниже 50%;
- нарушения педагогической этики;
- наличия обоснованных жалоб родителей.

2.3. Выплаты начисляются за фактически отработанное время, в которое не включается:

- время выполнения государственных или общественных обязанностей (донорство, исполнение воинских обязанностей и др.);
- пребывание в очередном основном или дополнительном отпусках;
- время нетрудоспособности;
- другие периоды, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялась средняя заработная плата.

2.4. При отсутствии или недостаточности соответствующих финансовых средств заведующий ГБДОУ вправе приостановить осуществление выплат, уменьшить или отменить их выплату.

3. Порядок стимулирования

3.1. Размеры выплат работникам ГБДОУ определяются в пределах суммы надтарифного фонда.

3.2. Выплаты распределяются согласно значениям критерий (баллов) эффективности деятельности педагогов, отражающим результаты работы (показатели критерий оценки качества труда), на основании итоговой оценочной ведомости, представляемой экспертной комиссией учреждения ежемесячно по итогам работы:

согласно ПРИЛОЖЕНИЮ № 1.

3.3. Конкретный размер выплат по итогам работы устанавливается приказом заведующего учреждения и определяется в абсолютном размере.

3.4. Размер выплаты работнику не ограничен.

Оценочный лист эффективности деятельности педагогического работника

Ф.И.О.:		Должность:			
Отчетный период:					
№ п/п	Показатели эффективности	Критерии оценки	Шкала оценивания	Подтверждение	Кол-во баллов
1.	Охрана и укрепление здоровья	1.1.Посещаемость за отчетный месяц	50-69% - 1 70-89% - 2 90-100% - 3	Справка из бухгалтерии	
		1.2.Отсутствие случаев детского травматизма	отсутствие - 0 наличие – минус 10	По факту	
2.	Взаимодействие с семьями воспитанников	2.1.Проведение мероприятий для родителей (мастер-класс, викторина, КВН, тематическая встреча)	отсутствие - 0 наличие - 2	Фото, лист регистрации	
		2.2.Участие родителей в мероприятиях ДОО (выставка, театральная постановка, музыкальные и спортивные мероприятия)	отсутствие - 0 наличие - 2	Фото	
3.	Участие воспитанников в конкурсах, соревнованиях, фестивалях	3.1.Эффективность участия в конкурсном движении	отсутствие - 0 участие - 1 Районный уровень: Дипломант/3 место - 2 Лауреат/2 место - 3 Победитель/1 место – 5 Городской уровень: Дипломант/3 место - 5 Лауреат/2 место - 7 Победитель/1 место – 10	Заявка/сертификат участника Диплом, грамота Диплом, грамота	
4.	Организация педагогической и методической деятельности	4.1.Распространение собственного педагогического опыта, методических и дидактических разработок и материалов на ДОО	отсутствие - 0 наличие - 2	Фото, лист регистрации	
		4.2.Участие в профессиональных конкурсах	отсутствие – 0 участие - 1 район - 5 город - 10	Заявка/сертификат участника Диплом, грамота	
		4.3. Самообразование: 4.3.1.Курсы повышения квалификации	отсутствие - 0 наличие - 3	Удостоверение	
		4.3.2.Посещение районных, городских мероприятий	отсутствие - 0 1 мероприятие - 1 2 и более - 2	Фото, лист регистрации	
		4.3.3.Просмотр образовательных вебинаров	отсутствие - 0 наличие - 1	Сертификат, скриншот	
		4.4. Реализация проектной деятельности	отсутствие - 0 наличие - 2	Фото событий и мероприятий	
		4.5.Работа по ранней профориентации	отсутствие - 0 наличие - 2	Фото событий и мероприятий	
5.	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды	5.1.Оформление и обогащение развивающей среды ДОО (залы, холлы, выставки)	отсутствие - 0 наличие - 2	Фото	
		5.2.Обогащение РППС группы, кабинетов, (методические и дидактические материалы, пособия, картотеки)	отсутствие - 0 наличие - 2	Фото	
6.	Методическое сопровождение деятельности педагогов	6.1.Наставничество	отсутствие - 0 наличие - 2	Приказ о назначении наставнических пар	
		6.2.Информационно-методическое сопровождение деятельности педагогов (педсовет, консультация, мастер-класс, информационное совещание)	отсутствие - 0 организация - 2 участие - 1	Лист регистрации	
7.	Культура взаимодействия участников образовательных отношений	7.1.Обоснованные жалобы от участников образовательных отношений	отсутствие - 0 наличие - минус 5	По факту	
8.	Документация	8.1.Своевременное и качественное оформление и ведение документации	не соответствует - 1 частично соответствует - 2 соответствует - 3	Аналитическая справка	
9.	Информационно и сопровождение деятельности ДОО	9.1.МАХ	отсутствие - 0 рейтинг ДОО - 1 администрирование - 2	Анализ исполнения Отделом Образования	
10.	Исполнительская дисциплина	10.1.Своевременное исполнение поручений	исполнение - 0 не исполнение – минус 3	По факту	
		10.2.Использование телефонов во время образовательной деятельности	исполнение - 0 не исполнение – минус 5	По факту	