

План работы первичной профсоюзной организации ГБДОУ детский сад №106 на 2025-2026 учебный год

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ДОУ;
- профсоюзный контроль соблюдения в ДОУ законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечания
Профсоюзные собрания				
1	✓ Утверждение плана работы на новый 2025-2026 учебный год.	Август-сентябрь 2025г.	Администрация ДОУ, председатель ПО, профком	
2	✓ О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства. ✓ Утверждение сметы расходов на учебный год.	Октябрь - ноябрь 2025г.	Администрация ДОУ, председатель ПО, профком	
3	✓ О ходе работы профсоюзной организации и администрации ДОУ по выполнению условий коллективного договора.	Февраль 2025г.	Администрация ДОУ, председатель ПО, профком	
4	✓ О работе ДОУ в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	Май 2026	Администрация ДОУ, председатель ПО, профком	
Заседания, работа и проверки профкома				
1	✓ О состоянии готовности учебных помещений ДОУ, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. ✓ Составить план работы уполномоченных по охране труда. ✓ О правильности начисления зарплаты. ✓ Тарификация педколлектива.	Август-Сентябрь 2025г.	Председатель ПО, профком	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Обновить страничку ПО на сайте ОУ. Дополнить информацию. ✓ Обновить информационный стенд ПК. ✓ Утвердить локальные акты: правила внутреннего трудового распорядка, доплаты и надбавки. ✓ Провести сверку учёта членов профсоюза. ✓ Составить перечень юбилейных и праздничных дат. 			
2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. ✓ О согласовании инструкций по технике безопасности. ✓ О подготовке к празднику «День дошкольного работника». 	Сентябрь 2025г.	Председатель ПО, профком	
3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа культмассового сектора (День Работников ДОУ). ✓ Рейды – проверки санитарно-гигиенического состояния помещений ДОУ (рекомендации, помочь). 	Октябрь 2025	Председатель ПО, профком	
4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление подвальных помещений и т.д.) ✓ Заседание ПК по вопросу новогодних подарков членам ПК. 	Ноябрь 2025	Председатель ПО, профком	
5	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Утверждение годового статистического отчета. ✓ Проведение проверки оборудования спортзала и технических мастерских. ✓ Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТ и ТБ за 1 полугодие. ✓ Смотр санитарно-гигиенического состояния помещений. ✓ Производственное совещание по итогам проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов. ✓ О согласовании графика отпусков работников на новый 2025-2026 уч. год. ✓ О подготовке к проведению профсоюзного собрания по 	Декабрь 2025	Председатель ПО, профком	

	выполнению коллективного договора. ✓ Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза и новогоднего представления для детей и внуков членов профсоюза. ✓ Работа культмассового сектора (Новый год).			
6	✓ О правильности начисления зарплаты. ✓ О работе страницы профсоюза на сайте ДОУ.	Январь 2026	Председатель ПО, профком	
7	✓ Проверка журналов по ТБ. ✓ О проведении мероприятий, посвященных 23 февраля и 8 марта. ✓ Подготовка совместно с администрацией отчёта о ходе выполнения соглашения по ОТ и ТБ.	Февраль 2026	Председатель ПО, профком	
8	✓ О состоянии делопроизводства ПО. ✓ Проведение мероприятия, посвящённого 8 марта	Март 2026	Председатель ПО, профком	
9	✓ Рассмотрение заявлений на материальную помощь. ✓ Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносов.	один раз в квартал	Председатель ПО, профком	
10	✓ Контроль за проведением аттестации работников.	Апрель 2026	Председатель ПО, профком	
11	✓ О согласовании предварительной тарификации сотрудников на новый учебный год. ✓ Общественный смотр по ТБ (здания и территория); подготовка к новому учебному году. ✓ Расстановка кадров на лето. ✓ Утверждение плана работы ПК на 2025-2026 учебный год».	Май 2026	Председатель ПО, профком	
Информационная работа				
1	✓ Обновление профсоюзного уголка.	ежемесячно	Председатель ПО, профком	
2	✓ Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Председатель ПО, профком	

3	✓ Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	в течение года	Председатель ПО, профком	
<i>Работа с ветеранами</i>				
	✓ Совместный план работы с администрацией о проведении Дня Победы.	март	Профком	
<i>Культурно массовые мероприятия</i>				
	✓ День знаний. ✓ Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. ✓ Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: - Дню дошкольного работника - 23 февраля - 8 марта – Новому году - 9 мая - окончанию учебного года ✓ Контроль за работой пищеблока ГБДОУ №106 ✓ Организация поздравлений юбиляров. ✓ Способствование проведению смотров-конкурсов, соревнований и т.д.			

Председатель первичной профсоюзной организации ГБДОУ №106:

/Землякова Е.А./